

Strahlenschutz, Analytik & Entsorgung sind unsere Expertise.
Engagiere dich mit uns!

Der VKTA sucht ab 01.09.2025 einen

Auszubildenden als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen

Im Fachbereich Kaufmännische Angelegenheiten lernst du im Rahmen der dreijährigen Ausbildung die umfangreichen Aufgaben einer Verwaltung kennen.

Was dich erwartet:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- Einblicke in alle Aufgaben der kaufmännischen Arbeit, u. a. Personalverwaltung und Einkauf
- Datenpflege und Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- individuelle Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- die Möglichkeit auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- attraktive Ausbildungsvergütung nach Tarif und 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Benefits, wie Gesundheitstage, Jobticket und Jahressonderzahlung

Was du mitbringst:

- mindestens einen abgeschlossenen Realschulabschluss
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse für Verwaltungstätigkeiten und Zahlen
- Interesse am kontinuierlichen Lernen und persönlicher Weiterentwicklung
- schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in MS Office wünschenswert

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung bitte bis **1. März 2025** ausschließlich per E-Mail an die Personalabteilung unter: personal@vkta.de.

Du hast noch Fragen?

Dann kannst du dich gerne an unsere Personalabteilung unter der Telefonnummer 0351 260-3017 wenden. Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren findest du auf unserer Website www.vkta.de.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter, begrüßen wir.